

**Буйрук
Приказ**

«09» 09 2020 ж. № 24 -У

Бишкек шаары

«Об организации ликвидации
академических задолженностей»

Для обеспечения качества освоения студентом знаний, умений и навыков по дисциплинам при организации учебного процесса с применением ДОТ из-за ситуации связанной пандемией COVID-19 и усиления работы по ликвидации академических задолженностей, на основании приказов № 17-С от 23.07.2020 г. и №27-30 от 23.07.2020 г. «О переводе студентов по итогам зимней и летней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года», и с учетом ситуации связанной пандемией коронавируса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам всех форм обучения установить сроки сдачи ликвидации академических задолженностей с 14.09.2020г. по 30.10.2020 г. за зимнюю и летнюю экзаменационные сессии 2019-2020 учебного года (Приложение №1);
 - 1.1. Учебному отделу разработать инструкцию по ликвидации академических задолженностей с применением дистанционных образовательных технологий и обеспечить данной инструкцией всех студентов и преподавателей в срок до 12.09.2020 г.;
 - 1.2. Руководителям программ и департамента довести до сведения ППС о принять ликвидации академических задолженностей студентов с применением ДОТ в установленные сроки с 14.09.2020г. по 30.10.2020 г.;
 - 1.3. Академическим консультантам, кураторам, ассистентам декана довести до сведения студентов об имеющихся задолженностях и о сроках ликвидации академических задолженностей;
 - 1.4. Руководителям программ, департамента и зам. декану ВШМ УА составить график дежурств преподавателей, для приема задолженностей у студентов, у которых имеется проблемы с интернетом и находящихся в г. Бишкек;
 - 1.5. Для принятия академических задолженностей ППС обязан использовать электронную платформу Moodle (для отправки задания, прохождения теста) и Zoom приложение при приеме устного экзамена с обязательной записью;

- 1.6. Записи приема экзаменов, необходимо отправлять на электронную почту Информационного отдела для дальнейшего хранения.
2. Учебному отделу, для студентов очного отдела не набравших по итогам текущего и промежуточного контроля более 40 баллов, организовать повторное изучение дисциплин;
3. Зам. начальника учебного отдела совместно с кураторами и академическими консультантами выдать студентам и преподавателям, график посещения повторного изучения дисциплин и обеспечить контроль за их посещением;
4. Академическим консультантам, кураторам, ассистентам декана еженедельно предоставлять отчет по каждому студенту о ликвидации академических задолженностей;
5. Установить стоимость оплаты за объем часов повторного изучения дисциплины за 1 кредит в размере 300 сом;
6. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор, доцент



С. Р. Сирмбард