



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета Адам,
доцент Сирмбард С.Р.

« 4 » 07 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
на 2022 – 2023 учебный год**

Бишкек 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования, на основе «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» и «Положения об отборе и зачислении абитуриентов в вузы КР по результатам общереспубликанского тестирования»; утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики N 256 от 27 мая 2011 года, Правилами приема в Университете Адам.

2. Приемная комиссия

2.1. Для организации приема студентов на очную и заочную форму обучения приказом ректора университета создается приемная комиссия, председателем которой является Ректор.

2.2. Основной задачей приемной комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», а также гласность всех процедур приема.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдения предельного контингента, установленного лицензией, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в университет, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссией.

2.4. В состав приемной комиссии входят: проректор по учебной работе - заместитель председателя, ответственный секретарь, руководители структурных учебных подразделений, технические секретари, а также опытные профессора и доценты.

2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии отвечает за организацию работы приемной комиссии, который назначается ректором. Кандидатуры ответственного секретаря приемной комиссии согласуется с МОиН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

2.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в общереспубликанском тестировании (далее ОРТ), а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем

приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной, предметной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденные ректором университета. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей Университета. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50%.

2.9. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в университете создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения: аттестационных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

2.10. При приеме в Университет председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Прием документов

3.1. Прием в Университет проводится по личному заявлению абитуриента. Также заявление может быть подано онлайн через сайт университета. При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются:

- документ государственного образца (диплом бакалавра или специалиста), о среднем (общем) или среднем профессиональном образовании;
- сертификат ОРТ;
- 6 фотографий размером 3x4
- приписное свидетельство (для юношей)

Дополнительные документы могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные Правилами приема Университета.

3.2. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОиН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОиН КР.

3.3 Прием документов на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается с 20 июня. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 20 июня и заканчивается 1 октября.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

3.5. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.6. Абитуриенты представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

3.7. При подаче заявления о приеме в университет абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

3.8. Допускается заверение ксерокопии документов граждан Кыргызской Республики по оригиналу университета.

4. Представление информации и контроль

4.1. Университет представляет в МОиН КР итоговые данные о приеме на обучение на платной основе в срок до 5 октября;

4.2. Контроль за работой приемной комиссией университета осуществляется МОиН КР.