

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ



**Утверждено**

на заседании Ученого Совета,  
протокол № 3 от «6» 12 2021г.

Председатель Ученого Совета  
Сирмбард С. Р.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление: 600200 «Туризм»**

**Профиль направления: «Устойчивый туризм»**

**Квалификация: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Бишкек 2021 г.

Одобрено на заседании Ученого Совета

« 8 » « 12 » 2021 г. за № 3

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета

« 29 » « 11 » 2021 г. за № 3

Рассмотрено на заседании программы «Менеджмент и Туризм»

« 10 » « 11 » 2021 г. за № 3

Утверждено приказом УА

« 29 » « 12 » 2021 г. за № 41-0

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности.....	3
1.3. Общая характеристика ООП ВПО направления подготовки/специальности.	3
1.4. Требования к уровню подготовленности абитуриента .....	5
1.5. Профильная направленность ООП ВПО .....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. ....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. ....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА) .....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО .....	11
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	13
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.....	13
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО .....	14
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО .....	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ .....	24
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО .....	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников.....	26
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ООП ВПО

- а) Компетентностная модель выпускника
- б) Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- в) Рабочие программы дисциплин (модулей)
- г) Программы практик
- д) Программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- е) Программа итоговой государственной аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)**

ООП ВПО, реализуемая по направлению подготовки /специальности 600200 Туризм и профилю (специализации) подготовки Устойчивое развитие туризма представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Университете Адамс учетом потребностей национального и международного рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки / специальности 600200 Туризм.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и итоговой государственной аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности**

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 № 92 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.08.2020г. №128)
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двух-уровневой структуры ВПО в КР» от 23.08.2011г. №496
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об одобрении Национальной рамки квалификаций» от 18.09.2020г. №491
- ГОС ВПО (бакалавриат, магистратура)
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии ( PhD)/доктора по профилю» № 601 от 11 декабря 2020 года
- Устава Университета Адам (далее Университета)
- Положение об организации учебного процесса Университета Адам от 18.01.2017г. №2
- Положении об Учебно-методическом совете Университета Адам.

**1.3.1. ООП ВПО по направлению подготовки / специальности 600200 «Туризм».**

Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 600 200 «Туризм» состоит в том, чтобы на основе компетентного подхода обеспечить подготовку бакалавров к успешной профессиональной деятельности в области туризма, а также для успешного продолжения профессионального образования в магистратуре.

Достижение основной цели ООП имеет следующие подцели:

1. Формирование у студентов черт, качеств социально активной личности через развитие организаторских способностей, самостоятельности, ответственности, коммуникабельности, целеустремленности, патриотизма культуры.
2. В условиях глобализации подготовить универсальных и компетентных кадров, владеющих иностранным языком, углубленным профессиональным знанием, новыми информационными технологиями и отвечающих современным требованиям.
3. Удовлетворение потребностей общества и потенциальных работодателей в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих им быть востребованными на рынке труда, способствующих их социальной мобильности и обеспечивающих возможность быстрого и самостоятельного приобретения новых знаний, необходимых для их адаптации и успешной профессиональной деятельности.

**1.2.1. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:**

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней от среднего до высшего профессионального образования;
- участие студента в формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;

- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

### **1.2.2. Срок освоения ООП ВПО**

Срок освоения ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 600200 «Туризм» составляет:

- для очной формы обучения 4 года;
- для заочной 5 лет.

### **1.2.3. Трудоемкость ООП ВПО**

Трудоемкость освоения студентом ООП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

### **1.3. Требования к уровню подготовленности абитуриента**

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании. Требования и перечень предметов входной аттестации абитуриентов для основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 600200 Туризм определяются Министерством образования и науки Кыргызской Республики

### **1.4. Профильная направленность ООП ВПО**

Профили определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению/ специальности подготовки, в соответствии с потребностями рынка труда.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ 600200 ТУРИЗМ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

Область профессиональной деятельности выпускника включает разработку и реализацию туристских продуктов, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- туристский продукт;
- технологические процессы оказания туристских услуг;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- средства размещения, предприятия питания, объекты экскурсионной деятельности, средства транспорта, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

Выпускники ориентированы на работу руководителями, менеджерами и специалистами:

- в органах государственной власти, курирующих туристскую индустрию на региональном и национальном уровнях, в том числе при разработке различных международных проектов, направленных на увеличение туристской привлекательности региона;
- на предприятиях туристской индустрии (туроператорских и турагентских);
- на предприятиях гостиничной индустрии;
- на предприятиях общественного питания;
- в санаторно-курортных комплексах;
- на предприятиях индустрии развлечений.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Видами профессиональной деятельности бакалавра с ГОС ВПО по данному направлению подготовки являются следующие виды деятельности:



- сервисно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская и информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Виды профессиональной деятельности выбираются Университетом совместно с заинтересованными работодателями из перечисленных в ГОС ВПО.

#### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению / специальности и профилю / специализации / магистерской программе на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей.

Задачи по видам профессиональной деятельности по данному направлению:

##### а) **сервисно -технологическая деятельность:**

- планирование, организация и контроль сервисно-технологических процессов туристских предприятий;
- формирование и сбыт конкурентоспособного туристского продукта на уровне туристского предприятия;
- применение современных технологий в реализации туристского продукта;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе формирования и сбыта туристского продукта;
- обеспечение стандартов качества комплексного туристского обслуживания на уровне туристского предприятия;
- разработка нормативных документов по обеспечению качества услуг туристских предприятий различных типов.

##### б) **организационно-управленческая деятельность:**

- планирование, организация и контроль деятельности туристского предприятия или его подразделения;
- принятие оперативных управленческих решений на уровне туристского предприятия/организации или их подразделений;
- планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности на уровне туристского предприятия;
- разработка и реализация стратегии устойчивого развития на уровне туристского предприятия;

##### в) **проектная деятельность:**

- анализ деятельности и подготовка прогнозов развития туристских предприятий, с учетом экономических, социальных и экологических аспектов;
- использование количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и их реализация по управлению организационными и сервисно-технологическими процессами в области туризма в соответствии с разработанными программами;

##### г) **научно-исследовательская и информационно-аналитическая деятельность:**

- участие в организации и проведении отраслевых исследований и мониторинга рынка туристских услуг;
- проведение прикладных исследований в области туризма в соответствии с разработанной программой;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета,

статьи или доклада;

- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

**д) предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов;
- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕ- МЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАН- НОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки / специальности, по профилю данного направления подготовки / специализации и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ООП ВПО.*

Компетенции, приведенные в ГОС ВПО направления (специальности), являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с заинтересованными сторонами и в соответствии с целями образовательной программы.

Выпускник по направлению подготовки 600200 Туризм с присвоением квалификации "бакалавр", в соответствии с целями ООП, должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

- общенаучными (ОК):

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1)
- способен использовать базовые положения математических/естественных/гуманитарных/экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

- инструментальными (ИК):

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ИК-1);

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

**- социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

**б) профессиональными (ПК):**

**- в сервисно-технологической деятельности:**

- способен к планированию сервисно-технологической деятельности туристических фирм и организаций; определению плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности в соответствии с требованиями потребителя (ПК-1);
- способен к формированию, разработке и предоставлению туристического продукта соответствующего требованиям потребителей, с применением современных технологий (ПК-2);
- умеет рассчитать себестоимость туристического продукта (ПК-3);
- способен к рекламе и реализации туристического продукта с применением новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-4);
- способен к контролю выполнения технологических процессов в соответствии с должностными инструкциями, государственными и международными стандартами (ПК-5);
- владеет основными методами защиты клиентов и персонала от возможных последствий аварий, техногенных катастроф и стихийных бедствий (ПК-6);
- готов к выявлению и формированию отношений с клиентами с максимальным учетом их индивидуальных потребностей (ПК-7);
- способен к учету возрастных, половых, этнокультурных, исторических и религиозных особенностей потребителей, при разработке и продвижении туристических услуг и товаров (ПК-8);
- стремится к эффективному общению с потребителями туристического продукта, умению выслушивать и анализировать их критические замечания, делать по ним правильные выводы (ПК-9);
- готов к применению современных технологий при оказании туристических услуг (ПК-10);

**- в организационно-управленческой деятельности:**

- способен к организации деятельности туристических фирм и организаций, распределению

- обязанностей и определению норм работ исполнителей (ПК-11);
  - способен к координации деятельности функциональных подразделений туристических фирм и организаций, анализу и оценке эффективности их деятельности, уровня обслуживания потребителей (ПК-12);
  - умеет рассчитать и оценить затраты по организации деятельности туристических фирм и организаций (ПК-13);
  - способен к нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях, несению за них ответственности, руководству людьми и подчинению (ПК-14);
- в проектной деятельности:**
- владеет теоретическими основами и современными методами, и технологиями проектирования, способен к их применению в сфере туризма (ПК-15);
  - способен к использованию базовых знаний по математике, информатике и другим естественным наукам, для осуществления проектной деятельности в сфере туризма (ПК-16);
  - способен самостоятельно находить, обрабатывать, интерпретировать и использовать различные источники информации по проекту туристического продукта (ПК-17);
  - готов к выполнению проектов в туристической деятельности (ПК-18);
- в научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности:**
- способен к постановке научной задачи и цели исследования в сфере туризма, описанию состояния исследования задачи на данный момент, предложению инновационных методов исследования и к оценке социальной значимости и научной актуальности задачи, технико-экономических затрат при исследовании (ПК-19);
  - готов к использованию современных научных принципов, современных методов и технологий исследований и их применению в сфере туризма и самостоятельно находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в сфере туризма, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-20);
- Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).
- в области предпринимательской деятельности:**
- способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений туристической деятельности, туристских продуктов) (ПК-23).

### **Результаты обучения ООП ВПО по направлению «Туризм»**

**РО-1 (ОК-2, ИК-2, ИК-3).** Правильное использование базовых положений математических, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач, владение устной и письменной речью на государственном и официальном языках, а также одним из иностранных языков на уровне социального общения.

**РО-2 (ОК-1, СЛК-4).** Владение системой научных знаний об окружающем мире, охраны природы и рационального использования ресурсов с использованием полученных знаний о здоровом образе жизни.

**РО-3 (ОК-3, ИК-4, ИК-5, ПК-20).** Приобретение знаний с использованием информационных технологий, осуществляя при этом деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные

коммуникации; адаптироваться в инновационные технологии в деятельности туристской индустрии.

**РО-4 (ОК-4, ИК-6, СЛК-3, ПК-1, ПК-8).** Понимание и применение традиционных и инновационных идей, участие в работе над проектами, разработке организационных решений; умение планировать деятельность туристских организаций, иметь навыки определения плановых заданий и технико-экономических норм, необходимых для обеспечения деятельности предприятий в соответствии с требованиями потребителя.

**РО-5 (ОК-5, ПК-5, ПК-6, СЛК-1).** В профессиональной сфере способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых проявлений в науке, технике и технологии на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; владение методами защиты клиентов и персонала от возможных чрезвычайных ситуаций.

**РО-6 (ИК-1, СЛК-2, ПК-7, ПК-11).** На основе целеустремлённости, самокритичности, самосовершенствования и правовой грамотности достижение положительного результата в правильной организации мероприятий в туризме.

**РО-7 (ПК-3, ПК-13, ПК-14).** С учётом экономических, социальных и экологических аспектов умение оценить себестоимости туристского продукта, аудита итогов затрат и деятельности предприятий в целях достижения прогрессивного развития.

**РО-8 (ПК-2, ПК-4, ПК-12).** Умение обеспечения и реализации стандартов качества туристского потенциала и в аналитической постановке задач по координации деятельности туристских организаций; с учётом возрастных, этнокультурных, исторических и религиозных особенностей потребителей умение оценить потенциал туристского рынка.

**РО-9 (ПК-15, ПК-17).** Владение прогрессивной методикой проведения прикладных исследований и их реализацией по управлению организационными и сервисно-технологическими процессами в области менеджмента туризма; участие в проведении отраслевых исследований и мониторинга рынка услуг.

**РО-10 (ОК-6, СЛК-5, ПК-9, ПК-10).** Достижение поставленной цели на основе научного потенциала, самооценки, работы в команде, оперативного менеджмента и маркетинга в туризме.

**РО-11 (ПК-16, ПК-18, ПК-19).** Владение научной постановкой и определить цели исследования, процессуальным описанием методики исследования, выбором методологии, участием в прикладных исследованиях в области туризма, способностью оценить и предоставить результаты исследования в виде научного отчёта, научной статьи или доклада.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ИГА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план направления (специальности) подготовки.**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- **примерный учебный план** - принимается из ГОС ВПО;
- **базовый учебный план** - составляется Университетом на основе ГОС ВПО на полный нормативный срок обучения;
- **рабочий учебный план** - составляется Университетом на конкретный учебный год. Рабочие учебные планы являются типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- **индивидуальный учебный план** студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе базового учебного плана направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в Университете.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в Университете по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ООП ВПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет Университета.

##### **4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей дисциплин).**

В ООП ВПО 600 200 «Туризм» должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки. При разработке учебных программ предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно научного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями бизнес среды, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин по всем дисциплинам учебного плана и программы практик по направлению подготовки 600200 «Туризм» утверждены и представлены отдельными документами

#### **4.2.1. Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ (Приложение 2).**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика и (или) научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку.

Практики и (или) научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 600200 «Туризм», предусматривает непрерывность и последовательность ее проведения для получения необходимого объема практических знаний и умений в соответствии с образовательным уровнем «бакалавриат».

Концепция практической подготовки студентов по направлению подготовки 600200 «Туризм» базируется на Положении об организации практик студентов университета Адам, Программы учебно-ознакомительной практики, Программы Производственной практики, Программы Преддипломной практики.

Практики, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 600200 «Туризм», являются обязательным видом учебных занятий. Их целью является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; отработка практических навыков; комплексное формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом преддипломной практики может являться научно - исследовательская работа обучающихся.

По направлению подготовки 600200 «Туризм» образовательного уровня «бакалавриат» предусмотрены такие виды практик:

- учебная ознакомительная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

В рабочих программах соответствующих видов практик отражены: цели, задачи, структурно-логическая схема прохождения практики; организация и руководство практикой; содержание практики; методические указания относительно выполнения программы практики и индивидуального задания; требования к подготовке отчета; критерии оценки, порядок защиты и контроля результатов практики.

#### **4.2.2. Календарный график учебного процесса.**

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается учебным отделом с учетом требований ГОС ВПО.

#### **4.2.3. Программа Итоговой государственной аттестации (Приложение 3).**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего выпускной программой/кафедрой разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации и проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация студентов, прошедших полный курс подготовки по направлению подготовки 600200 «Туризм» образовательного уровня «бакалавриат», предусматривает сдачу Государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из следующих видов:

- Государственный экзамен по истории Кыргызстана, географии Кыргызстана, кыргызский язык и литература;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

В программу итогового междисциплинарного экзамена по направлению 600200 «Туризм» включены:

1. раздел – вопросы общепрофессиональных и специальных дисциплин;
2. раздел – решение задач.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей формой государственной аттестации, предусмотренной ГОС ВПО КР.



## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ 600200 Туризм \_\_\_\_\_.

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО

По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 600200 «Туризм» разработаны рабочие программы в соответствии с макетом, утвержденным УМС университета.

Для большинства дисциплин разработаны:

- Практикумы (методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студента.
- Фонды оценочных средств
- Методические указания по выполнению курсовых работ
- Методические указания по изучению дисциплины
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Учебники и учебные пособия.

Основная образовательная программа по направлению 600200 «Туризм» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам.

В настоящее время фонд библиотеки университета насчитывает 22 492 печатных единиц. В основном преобладает литература экономического направления, что соответствует профилю УА. В фонде широко представлена учебная, научная, научно-популярная литература универсальной тематики, справочно-библиографические, периодические издания на кыргызском, русском, и иностранных языках.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Программы дисциплин содержат ссылки на издания из различных информационных баз. Для каждого обучающегося обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБ (<https://biblioteka.bafe.edu.kg/vnutrivuzovskie-izdaniya>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В университете реализован доступ к более 10 информационным базам и информационным ресурсам.

Студентам обеспечен бесплатный круглосуточный доступ к сети Интернет. Вся территория университета покрыта зоной действия WiFi, что позволяет реализовать прозрачный доступ пользователей в Интернет и к сетевым ресурсам учреждения на всей его территории.

Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и студентам, но и родителям, социальным партнерам. (<https://adam.kg/ru/>).

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО**

При разработке ООП 600 200 «Туризм» определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно педагогических кадров в соответствии с действующей нормативной правовой базой.

### **Качественный состав ООП:**

докторов экономических наук, профессоров – 2;

кандидатов экономических наук, доцентов – 2;

старших преподавателей – 3;

преподаватель-2;

методист-

**Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности**

**Университет Адам/Бишкекская финансово-экономическая академия**

Направление подготовки 600 200 «Туризм»

№ п/п	ФИО	Наименование дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.), номер трудовой книжки	Основные место работы, должность
					все го	педагогический		
<b>1-4курс</b>								
1	Кубатбекова Ш.К.	Кыргызский язык и литература, Русский язык	КГУ им. 50-летия СССР, «Русский язык и литература», филолог, преподаватель; Диплом ИВ № 351387, 1983 г.	ст.препод	32	32	штатный № 011	Университет Адам, старший преподаватель
2	Мураталиева В.Ж.	КСЭ	КГНУ, "Физика", ГВ№06920, 1998	к.ф.-м.н., доцент	30	23	штатный №163	Университет Адам, руководитель департамента
3	Эгембердиев Ш.Э.	Философия, Культурология	МГУ им.Ломоносова "Философия", преподаватель философии; Диплом Ш № 986858, 1970 г.	к.ф.н., доцент	57	57	штатный № 002	Университет Адам,
4	Назарбаева Н.Ш	информатика 1,2	ОШТУ, программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, квалификация инженер	ст. препод	23	4	Штатный	Университет Адам, ст. препод

			программист, Диплом ДВ №99909					
5	Варшак издзе А.Н	Математика 1,2,3,4 Статистика	Джамбульски й педагогическ ий институт им. 50-летия Октябрьской революции, "математика и физика", учитель математики и физики Диплом ПВ № 062052, 1987 г.	ст. препод	39	34	штатный №042	Универс итет Адам, ст.препо д
6	Ботобек ова А.М.	Манасоведение, История КР	Белорусский Государствен ный Университет исторический факультет, историк	ст. препод	34	28	Штатны й	Универс итет Адам, ст.препо д
7	Кожобе кова Г.К	Английский язык	ИГУ ми К.Тыныстано ва институн иностранных языков. ГВ № 25801- 2000г магистату КГУ им.Арабаева филологичес кое образование № УМ 40106763 2011г	ст. препод	23	23	Штатны й	Универс итет Адам, ст.препо д
8	Донбаев а Г. К.	География Кр, Экология	Ошский государствен ный педагогическ ий институт, учитель география с дополнитель ной специальност ью биология, Диплом ИВ №354096	к.г.н. доц.	36	34	Совмест итель	
9	Михайл ов М.М.	Физическая культура	КГИФК, "физическая культура и спорт", преподавател ь –	ст преподав атель	41	24	штатный № 005	Универс итет Адам, ст. препод

			организатор физкультурно-оздоровительной работы и туризма; Диплом ТВ-1 № 128839, 1990 г.					
10	Абыкеева М. А.	ВКР, Макроэкономика 1,	КГУ, экономист, экономика торговли, диплом ШВ№746430, 1995г.	к.э.н., доцент	27	23	штатный, № 158	Университет Адам, к.э.н., доц, руководитель программы
11	Аманбаева Ч.Ш	Ораторское искусство, УЧР,Предпринимательство, Интернет пред, Маркет коммун. В туризме, Бизнес коммуникации, Психология дел. Общ, Управление командой	КНУ им. Ж.Баласагына, бакалавр "Экономика и управление", диплом с отличием №CF090000743, 2009г. КНУ им. Ж.Баласагына, магистр "Управление бизнесом", диплом с отличием №СЕ110005133, 2011г.	ст.препод	17	12	штатный	Университет Адам, ст. препода
12	Суеркулова З. Т.	Информационные технологии в экономике, Инф технологии в туризме	КГНУ, "материалы и компоненты твердотельной электроники" , дипломированный специалист; Диплом ГВ № 12743, 1999 г. БФЭА, Магистр менеджмента ; Диплом СЕ № 09001398, 2009 г.	магистр	28	18	штатный № 012	Университет Адам, к.э.н., доц, руководитель программы

1 3	Сейтахунова С.Р	Экскурсионная деятельность, Организация курортной деят, Технология турпродаж, Принципы туризма	Туризм и гостиничное дело, бакалавриат и магистратура, КТУ Манас	препод	2	2	штатный	Университет Адам, препод
1 4	Чураева Е.В	Экономический анализ, Экономика организаций, Социальное страхование, Методы научных исследований	1978г, Кыргызский Сельско-хоз инст, им. К.Скрябина, 2006 защита канд. наук	к.э.н., доцент	51	30	штатный № 106	Университет Адам, к.э.н., доц
1 5	Жумабекова Н.Ж	Менеджмент, История менеджмента, Теория и история менеджмента	г. Бишкек, УКФ., 1991 по 1995 ШВ№746344, Рег "521, Спец. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Квалификация Экономист	к.н доцент	27	27	Совместитель	КНУ, им Ж. Баласагына

### 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО

Университет Адам располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов-магистров, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь зданий учебного заведения 6418 кв.м., так как учебный процесс организуется в две смены, площадь на одного студента удовлетворяет норму 10 м<sup>2</sup>. В полном хозяйственном ведении (собственная), находятся 2 учебных корпуса, которые расположены по следующим адресам:

Главный корпус №1 по адресу г. Бишкек, б. Молодая Гвардия, 55 общей площадью 1630 кв. м (80 м<sup>2</sup> площадь общественного питания);

Учебный корпус №2 по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 186, общей площадью 188 кв.м.

Учебный корпус №3 по адресу г. Бишкек, ул. Анкара 1/17, общей площадью 4600 кв.м.

№	Наименование аудиторно-лабораторной базы	Отметка о соответствии
1	Лекционная аудитория 307 гл. корпус №1	125 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением

2	Лекционная аудитория 210 гл. корпус №1	100 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
3	Лекционные аудитории 211, 202, 101 гл. корпус №1, 5 гл. корпус №2	по 50 посадочных мест, с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
4	Компьютерные классы 301 гл. корпус №1	на 11 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
5	Компьютерные классы 302 гл. корпус №1	на 12 посадочных мест, с телевизором, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
6	IT клиника 304	с телевизором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
7	Аудитории для семинарских и практических занятий 201, 203, 204, 206, 207, 209 гл. корпус №1	на 25 посадочных мест
8	Аудитории для семинарских и	на 35 посадочных мест
9	Аудитория для круглых столов и семинаров 111 гл. корпус №1	на 30 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
10	Аудитория для круглых столов и семинаров 111 гл. корпус №1	на 15 посадочных мест
11	Аудитории для семинарских занятий 4 корпус №2	на 40 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет

Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР. Организован Центр (301, 302 ауд.) передового опыта. Имеется доступ библиотечным ресурсам зарубежных вузов-партнеров.

В университете имеется 2 читальных зала и 5 компьютерных классов, которые обеспечивают доступ к электронной библиотеке.

Для каждого обучающегося обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБ (<https://biblioteka.bafe.edu.kg/vnutrivuzovskie-izdaniya>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обеспечения качества образования и исследований в университете реализован доступ к следующим информационным зарубежным базам:

[www.polpred.com](http://www.polpred.com)

[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

eLIBRARY.RU

Research4Life

[Hinari](#)

[AGORA](#)

[Портал ARDI](#)

[GOALI](#)

На портале OARE

<https://www.dissercat.com/>

<https://academic.oup.com/ejcts/issue/53/2?browseBy=volume>

<https://roundup-ausm.blogspot.com>

<https://adamuniec3.blogspot.com>

<https://ausmupdates.blogspot.com>

<https://journal-ausm.blogspot.com>

<https://www.worldscientific.com/page/medsci>

<http://www.gejlibrary.com/>

<https://www.doaj.org>

<https://www.medicalbooksfree.com>

<https://www.Free Medical Book> - база медицинских книг в открытом доступе

<https://zdrav.kg> - [Здравоохранение Кыргызстана](#)

Информационные базы на кыргызском языке:

<https://www.vak.kg/#/journal>

<https://www.tili.kg>

<https://www.lib.kg>

Университет Адам имеет большой опыт в организации учебного процесса в on-line режиме и разработке электронных курсов. Количество разработанных электронных курсов сегодня насчитывает более 50. Преподаватели Университета Адам являются авторами методического пособия «Электронное обучение. Руководство по применению и внедрению в вузе», данное руководство было рекомендовано к изданию, и использованию его в учебном процессе в вузах, Координационным советом по качеству и коллегией МОН КР.

Вуз обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих образовательным целям материально-технической базы, информационных ресурсов, и способов поддержки студентов.

Вуз обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Университет имеет достаточную базу компьютерной и офисной техники. База компьютерной и



офисной техники -127 персональных компьютеров, 14 ноутбуков, 45 планшетов, 2 сервера (ProLiant DL360, 2 процессора intel Xeon E5-2680v3 2.5Ghz, оперативная память 128Гб, 3Тб, В каждом компьютерном классе по 10-13 персональных компьютера, для обучения студентов с доступом в интернет, внеурочное время могут заниматься самостоятельно предварительно записавшись в журнал. Практическое обучение и развитие бизнес-навыков в онлайн тренажерах для предпринимателей, менеджеров и студентов), а также для эффективной организации учебного процесса, проводятся он-лайн занятия с зарубежными партнёрами, для которых используется онлайн платформа ZOOM, с помощью которого записываются данные занятия и размещаются на электронной платформе MOODLe.

Университет оснащен всем необходимым оборудованием и инфраструктурой для организации как дисциплинарной, так и междисциплинарной подготовки студентов, магистров. Здесь предусмотрены все условия для проведения практических занятий, научно-исследовательских проектов и других форм работы, предусмотренных учебным планом. Аудитории для проведения лекционных занятий укомплектованы демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, мультимедийным оборудованием. Каждая аудитория оснащена телевизором – 18, проекторы-11. Интерактивной доской -5, интерактивная панель -2 с доступом в интернет. Учитывая необходимость активного пополнения библиотеки новейшими изданиями и источниками, руководством УА принято решение сделать акцент в обеспечении доступа к изданиям и источникам электронном формате. Доступ к сети Интернет. Студентам обеспечен бесплатный круглосуточный доступ к сети Интернет. Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и студентам, но и родителям, социальным партнерам.

### **ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Планом работы, целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. План включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

На основании Плана работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На структурных подразделениях под общим руководством проректора по учебной работе воспитательной деятельностью занимаются кураторы и академические консультанты учебных групп с участием активистов студенческого правительства и сотрудников Центра карьеры.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создано Студенческое правительство.

#### **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО**

В соответствии с Законом КР «Об образовании», ГОС ВПО КР и «Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете Адам 18.01.2021г. №2.

## 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Университета Адам для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств Университета Адам.

Фонд оценочных средств ООП ВПО включает следующие элементы:

- определение и описание критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;

При разработке фондов оценочных средств учитываются требования компетентностного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их профессионального потенциала.

В УА приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий, рубежный и промежуточная аттестация по дисциплине.

*Текущий контроль* по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, гибкой системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершённым разделам (модулям) дисциплины.

*Рубежный контроль* предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде или через компьютерное тестирование и является обязательной компонентой модульного контроля.

Основными оценочными средствами рубежного контроля являются:

- тестирование по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

В рамках образовательной программы по направлению 600200 «Туризм» профиль «Устойчивый туризм» активно используются компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков обучающихся:

- компьютерные тестирующие программы;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты;
- дискуссии на заданную тему;

подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);

- проблемные задания ситуационных задач, формирующие способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные ситуации и профессиональную деятельность;
- задания, развивающие готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка PowerPoint презентаций;

- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- круглые столы и мини-конференции, формирующие и развивающие навыки учебно-исследовательской работы студентов, а также навыки публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в экзаменационной сессии. Основной формой *промежуточной аттестации* является экзамен. Экзамены принимаются в письменной форме на специально подготовленных бланках университета или через компьютерное тестирование.

## **6.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы ВПО в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (при наличии).

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах образовательных программах, например:

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП ВПО и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)

*Партнеры из стран СНГ*

№	Наименование, место заключения	Стороны договора	Дата заключения
1.	Договор о сотрудничестве	- Университет Адам/БФЭА - Казахстанский инженерно-педагогический университет Дружбы народов г. Шымкент	13 марта 2017 г.
2.	Договор о сотрудничестве, г. Алматы	- Университет Адам - Учреждение Алматинская Академия экономики и статистики	10 апреля 2017 г.
3.	Договор о сотрудничестве в сфере науки и образования	- Университет Адам - Институт Мардана Сапарбаева г. Шымкент	04 декабря 2018 г.
4.	Договор о сотрудничестве, г. Тараз	- Университет Адам - Таразский инновационно-гуманитарный университет	04 февраля 2019 г.
5.	Договор о сотрудничестве	Университет Нархоз, Казахстан;	09 ноября 2017 г.
6.	Договор о сотрудничестве	Худжандский политехнический институт Таджикского технического университета, Таджикистан;	
7.	Договор о сотрудничестве	Технологический университет Таджикистана;	

### Партнеры в Российской Федерации

№	Наименование, место заключения	Стороны договора	Дата заключения
1.	Договор о сотрудничестве	- БФЭА - Омская гуманитарная академия, г. Омск	1 ноября 2012 г.
2.	Договор о сотрудничестве	- БФЭА - Якутский институт экономики (филиалом Санкт-Петербургского университета управления и экономики) г. Санкт-Петербург	13 августа 2014 г.
3.	Договор о сотрудничестве, г. Ачинск	- Университет Адам - Ачинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»	10 ноября 2017 г.
4.	Договор о сотрудничестве, г. Бишкек	- Университет Адам - АНО ВО «Российский новый университет» г. Москва	27 марта 2019 г.
5.	Договор о сотрудничестве, г. Ставрополь	- Университет Адам - Ставропольский институт кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»	29 октября 2019 г.
6.	Договор о сотрудничестве	Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Россия;	
7.	Договор о сотрудничестве, дополнительное соглашение	Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Россия;	02.12.2020 г.

### Партнеры дальнего зарубежья

№	Наименование	Стороны договора	Дата заключения
1.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	- Университет Адам - Университетский колледж Юго-Востока, Норвегии;	

2.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	- Университет Адам - Балтийская международная Академия, Латвия;	11 октября 2017 г.
3.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Лондонский университет Метрополитен, Великобритания;	
4.	Соглашение о двойных дипломах	Юго-Западный университет «Неофит Рильский», Болгария;	27.07.2019 г.
5.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Университет Аристотеля в Салониках, Греция;	10.12.2018 г.

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ООП ВПО**

**1. Папка №1:**

- а) Служебная записка, с указанием перечня представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания факультета (или выпускающей программы), на котором была утверждена образовательная программа;
- в) Основная образовательная программа, подготовленная на основе макета основной профессиональной образовательной программы (в представленной ООП должны быть заполнены все пункты - с 1 – по 8). Основная образовательная программа должна быть подписана руководителем факультета/руководителем программы;
- г) Приложение 1 – компетентностная модель выпускника;
- д) Приложение 2 - учебный план с графиком учебного процесса, подготовленный в программе «Планы» (представляется в 4 экземплярах, подписанных руководителем факультета/руководителем программы);
- е) Приложение 4 – программы практик;
- ж) Приложение 5 - программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- з) Приложение 6 и 7 - программа итоговой государственной аттестации;
- и) Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (разделы 1 и 2 формы Приложения 3);
- к) Сведения о научном руководителе магистерской программы (по форме Приложения 4).

**2. Папка №2:**

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин образовательной программы, входящих в базовую часть учебного плана, включая фонды оценочных средств.

**3. Папка №3:**

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, включая фонды оценочных средств.

**4. Папка №4:**

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).



## СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ ШТАТОВ

**Раздел 1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса  
по образовательной программе подготовки \_\_\_\_\_  
по направлению / специальности (шифр) – «\_\_\_\_\_ 600 200 \_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_ Туризм \_\_\_\_\_»**

N п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников чел. / ставок
1	2	3
1.	Численность педагогических работников - всего	8
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	6
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	2
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	-
2.	Из общей численности педагогических работников	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	2
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	2
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	-
2.5.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	8

Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса по образовательной программе подготовки  
 по направлению / специальности 600200 «Туризм»  
 «Бакалавриат»

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Характеристика педагогических работников					основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний сотрудник, меститель, внешний сотрудник, иное)
				ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	стаж педагогической работы	всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Высшее образование Профиль/Специализация/Магистерская программа «_____» по направлению/специальности (шифр) «_____»									
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>										
	Базовая часть									
	Вариативная часть									
<b>Блок 2 Практики</b>										
<b>ФТД Факультативы</b>										

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Декан факультета/руководитель программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ООП ВПО

В установленные сроки эксперт получает от разработчиков ООП ВПО в электронной форме. *За несвоевременное представление комплекта документов по ООП ответственность несет ее разработчик.* При проведении экспертизы эксперт должен руководствоваться следующими критериями:

1. Соответствие учебного плана и графика учебного процесса требованиям к структуре ООП ВПО в соответствии с ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки/ специальности.
2. Соответствие дисциплин профилю подготовки, логичность и последовательность изучения дисциплин.
3. Соответствие компетенций, введенных разработчиками ООП ВПО и содержащихся в ГОС ВПО дисциплинам учебного плана.
4. Экспертная оценка уровня конкурентоспособности образовательной программы и степень отличия от других сходных программ.
5. Соответствие наименования дисциплин и формируемых в результате их освоения компетенций содержанию этих дисциплин.
6. Правильность оформления рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с Положением о составе и структуре учебно-методических комплексов дисциплин в университете Адам.
7. Соответствие видов и продолжительности практик и ИГА графику учебного процесса. Соответствие компетенций по практикам и ИГА требованиям ГОС ВПО.
8. Ориентация разработанной ООП ВПО на современные потребности работодателей.
9. Соответствие разработанной ООП ВПО кадровому и материально-техническому обеспечению ГОС ВПО.

## РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ГОС ВПО разработчиками ООП периодически производится ее обновление. Ответственное структурное подразделение обязано проводить самообследование ООП по следующим критериям:

а) оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

в) оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования ответственному структурному подразделению рекомендуется привлекать представителей работодателей.

2. Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании ответственного структурного подразделения. По результатам проведенного самообследования вносятся изменения в ООП ВПО. При наличии существенных изменений содержательной части ООП ВПО (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик, НИРС и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

а) в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня дисциплин вузовского компонента и курсов по выбору студента, вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

б) в программы практик;

в) в программу итоговой государственной аттестации (ежегодное утверждение перечня вопросов к государственному экзамену, тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

г) в перечень дисциплин вузовского компонента;

д) в перечень дисциплин по выбору студентов и факультативы;

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

3. В течение месяца после утверждения результатов самообследования и предлагаемых изменений на заседании ответственного структурного подразделения, УМС рассматривается предлагаемый перечень изменений в ООП ВПО, и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение.

4. После утверждения перечня изменений в ООП ВПО на заседании УМС, он представляется в УО в течение 1 недели после даты утверждения.

6. На заседании УМС заслушивается руководитель структурного подразделения с докладом о проведении самообследования ООП ВПО и предложениях по внесению изменений в ООП ВПО. При отсутствии замечаний производится утверждение результатов

самообследования ООП ВПО и внесение соответствующих изменений в ООП ВПО. Внесение изменений в ООП ВПО, относящихся к компетенции УС Университета, утверждается на заседании УС Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании УМС.

7. После утверждения на заседании УС Университета вносимых в ООП изменений соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ООП ВПО, размещенную на официальном сайте Университета.

8. Внесенные изменения в ООП ВПО оформляются соответствующей выпиской (из решения УС, прилагаемой к утвержденной ООП (на бумажном носителе). ООП с внесенными изменениями предоставляется в УО на электронном носителе.

9. В соответствии с ежегодно утверждаемым планом и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ООП, включая прохождение национальной или международной аккредитации. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ООП ВПО. По результатам проведенной внешней экспертизы в ООП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.